

TUPOKSI KEPALA URUSAN KEUANGAN

- Bendahara Nagari membantu Kaur Perencanaan dan keuangan dalam pengelolaan administrasi keuangan Pemerintah Nagari
- Bendahara Nagari mempunyai fungsi sebagai pelaksana APB Nagari
- Bersama-sama dengan kepala seksi (pelaksana teknis pengelolaan keuangan nagari) Membuat Surat Permintaan Pembayaran (SPP) belanja yang diketahui Sekertaris Nagari disetujui oleh Wali Nagari
- Menerima, menyimpan, membayar atau mengeluarkan uang
- Menyelenggarakan tata usaha baik uang maupun barang milik pemerintah nagari secara tertib dan teratur
- Menghimpun seluruh tanda-tanda bukti penerimaan dan pengeluaran serta dokumen-dokumen lainnya yang berhubungan dengan uang maupun barang secara tertib dan teratur
- Mengerjakan buku kas umum, buku kas pembantu, buku barang dan buku buku lainnya sesuai dengan aturan yang berlaku
- Menyusun dokumen / bukti-bukti secara tertib dan teratur
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Pemimpin