



**KEPUTUSAN WALI NAGARI SUNGAI PULAI  
NOMOR: 109/19/Kpts.WN-NSP/VII- 2019**

**TENTANG  
PENGANGKATAN TIM PELAKSANA NAGARI SIAGA  
NAGARI SUNGAI PULAI TAHUN ANGGARAN 2019**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YAG MAHA ESA**

**WALI NAGARI SUNGAI PULAI,**

- Menimbang : a. Bahwa untuk mewujudkan visi pembangunan kesehatan melalui upaya peningkatan lingkungan sehat, perilaku hidup bersih dan sehat Nagari SUNGAI PULAI, perlu adanya kerja sama, keserasian dan keterpaduan gerak antar pemangku kepentingan dukungan dan peran serta dalam wadah forum perwakilan masyarakat yang peduli terhadap program-program kesehatan dalam hal ini Nagari Siaga Nagari SUNGAI PULAI;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a diatas, perlu menetapkan keputusan Wali Nagari SUNGAI PULAI tentang tim pelaksana Nagari Siaga Nagari SUNGAI PULAI tahun anggaran 2018;
- Mengingat : 1. Amamndemen UUD 1945 Pasal 28 tentang Hak Asasi Manusia;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 1992 tentang Hak dan Kewajiban warga Negara dan pemerintah dalam menyelenggarakan pelayanan Kesehatan;
3. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1991 tentang perlindungan konsumen;
4. UU NO. 17 TH 2007 Tentang RPJPN 2005-2025
5. UU NO. 36 TH 2009 tentang Kesehatan pasal 9,11,18 dan 174
6. UU NO. 32 TH 2004 Tentang Pemerintahan Daerah(Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor : 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor : 4438);
7. Keputusan Menteri Kesehatan No:564/Menkes/SK/VIII/2006 tentang pedoman pelaksanaan pengembangan Desa Siaga;
8. PERMENKES NO. 741 TH 2008 & KEPMENKES NO. 828 TH 2008 tentang SPM bidang kesahan Kabupaten /Kota;
9. KEPMENKES No.1529/MENKES /SK/X/2010 tentang Pedoman Umum Pengembangan Desa dan Kelurahan

Siaga Aktif;

10. Permenkes No. 2269/Menkes/PER/XI/2011 tentang Pedoman Pembinaan PHBS;
11. Permendagri No. 19 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengintegrasian Layanan Sosial Dasar di Posyandu;

## **M E M U T U S K A N**

Menetapkan :

- Kesatu** : Mengangkat nama-nama sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan pejabat Wali Nagari sebagai Tim Pelaksana Nagari Siaga Nagari SUNGAI PULAI Tahun Anggaran 2019;  
Tim Pelaksana Nagari Siaga sebagaimana dimaksud diktum KESATU di atas, mempunyai tugas membantu tugas-tugas pejabat Wali Nagari;
- Kedua** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal Tanggal di terbitkan, dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan Surat Keputusan ini dapat dilakukan perbaikan kembali sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : SUNGAI PULAI  
Pada tanggal : 02 Juli 2019



Tembusan Disampaikan kepada ;

1. Yth. Bapak Bupati Pesisir Selatan di Painan
2. Yth. Sekretariat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan di Painan
3. Yth. Kepala Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan di Painan
4. Yth. Kepala Dinas BPM, PN Kabupaten Pesisir Selatan di Painan
5. Yth. Camat Silaut di Silaut
6. Yth. Kepala Puskesmas Tanjung Makmur di Lubuk Bunta;
7. Yth. Ketua Bamus Nagari Sungai Pulai di Sungai Pulai
8. Yang Bersangkutan
9. Peringgal.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN WALI NAGARI SUNGAI PULAI  
NOMOR : 109/19 /Kpts.WN-NSP / VII- 2019  
TENTANG : PENGANGKATAN TIM PELAKSANA NAGARI SIAGA  
NAGARI SUNGAI PULAI TAHUN ANGGARAN 2019

Ketua : PUJIYONO  
Sekretaris : Siti Junaini  
Kaur Keuangan : Rika Gumala Dewi

Bidang-bidang

1. Bidang Pergerakan Masyarakat
  - a. Supriadi
  - b. Bambang R
  - c. Rahmad Safitriadi
  - d. Miharti
  - e. Sukamti
2. Penanggung Jawab penyakit dan bencana
  - a. Dori Gustian s.pD
  - b. Sukarsin
  - c. Maryono
  - d. Suratman
  - e. Abdul Rohim
3. Pelayanan Kesehatan Desa
  - a. DEsi andriana
  - b. Rosma Elita, A,md.Keb
  - c. Siti Khomsiatun
  - d. Katwati
  - e. Sumarini
4. Donor Darah
  - a. Nur Hamidah
  - b. Wahyu Setia Ningsih
  - c. Febrianti Sianipar
  - d. Sunarko
  - e. Sucipto
5. Perilaku Hidup Bersih dan Sehat ( PHBS )
  - a. Heni Setiowati
  - b. Elok Siti Muflikhah
  - c. Sukessy
  - d. Jumitri
  - e. Siti junaidah, s.pD



## Lampiran

### TUGAS DALAM TIM NAGARI SIAGA

| N<br>O | KEDUDUKAN<br>DALAM TIM                     | T U G A S                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Penanggung Jawab                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pemberikan arahan dan petunjuk pelaksanaan Kegiatan Kelurahan Siaga kepada Tim Pelaksana</li> <li>✓ Melaporkan hasil Pelaksanaan kegiatan kepada Camat Kepala Wilayah setempat</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2      | K e t u a                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Melaksanakan kegiatan perencanaan ,pelaksanaan dan evaluasi kegiatan</li> <li>✓ Melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan dari masing – masing Pokja</li> <li>✓ Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Wali Nagari dan Bamus sebagai penanggung jawab Tim Pelaksana dan pengembangan Nagari Siaga.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3      | Sekretaris                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Perencanakan hasil pelaksanaan dan laporan dari masing-masing Pokja secara berkala dan melaporkan kepada ketua</li> <li>✓ Mengarsipkan semua dokumen kegiatan dari masing-maing Pokja .</li> <li>✓ Melaksanakan menyelenggarakan rapat koordinasi dengan semua Pokja.</li> <li>✓ Membuat notulen hasil rapat koordinasi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4      | Bendahara                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Membuat dokumen / mengarsipkan semua pemasukan dan pengeluaran keuangan yang ada</li> <li>✓ Membukukan semua transaksi keuangan kedalam buku kas dan menutupnya setiap bulan</li> <li>✓ Melaporkan keadaan Kas Kepada Ketua dan Penanggung Jawab setiap bulan</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5      | Pokja Siap Antar Jaga (SIAGA) SEKAR DELIMA | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pendapatan Calon Pendonor</li> <li>○ Menggerakkan / mendorong menjadi calon donor</li> <li>○ Menggerakkan Kegiatan Pemeriksaan golongan darah bagi Bumil dan Calon donor</li> <li>○ Mendorong Bumil untuk menjadi anggota Tabulin</li> <li>○ Menggerakkan masyarakat untuk menjadi donatur tetap (Dasolin)</li> <li>○ Membentuk Kelompok Masyarakat untuk menyediakan Ambulan Desa</li> <li>○ Pemetaan dan Penandaan Sasaran Bumil</li> </ul> </li> </ul> |

|    |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                  | ✓ Melaporkan Hasil Kegiatan Kepada Ketua Setiap bulan minggu keempat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6. | Pokja Pengamatan dan Penanggulanagn Penyakit Berbasis Masyarakat | ✓ Merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mendata penderita penyakit kronis ,terkait penyakit yang timbul di masyarakat dan cenderung menimbulkan wabah</li> <li>○ Pemetaan wilayah rawan bencana ( DBD ,Cukungunnya AFP,Flu burung ,Dypteri , diare, campak /gabaken ,Hepatitis A , Ispa, Tetanus Neo ( Bayi baru lahir, ), TBC, Keracunan makanan, Banjir ( Akibat banjir )</li> <li>○ Segera melaporkan kepada petugas Kesehatan setempat bila terjadi suatu bencana atau kejadian luar biasa di masyarakat</li> </ul> ✓ Meloparkan hasil kegiatan kepada ketua setiap bulan                                                    |
| 7  | Pokja Lingkungan Sehat dan Pemasyarakatan PHBS                   | ✓ Merencanakan melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan – kegiatan <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Pendataan sarana , sanitasi dasar ( Jamban ,air bersih , limbah, sampah )</li> <li>○ Monitoring rumah dan lingkungan melalui kartu rumah</li> <li>○ Penyuluhan / sosialisasi dengan lingkungan sehat</li> </ul> ✓ Merencanakan , melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan – kegiatan : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Penyuluhan / Sosialisasi PHBS kepada masyarakat</li> <li>○ Melaksanakan kegiatan survei / penggajian PHBS setiap bulan</li> <li>○ Melaksanakan interfensi PHBS sesuai kesepakatan</li> </ul> ✓ Melaporkan hasil kegiatan kepada ketua setiap bulan |
| 8  | Pokja UKBM dan KADARZI                                           | ✓ Merencanakan ,melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Posyandu</li> <li>○ POD</li> <li>○ UKK</li> <li>○ DLL</li> </ul> ✓ Merencanakan / melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan – kegiatan : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Penyuluhan / sosialisasi Kadarzi kepada masyarakat</li> </ul> ✓ Melaporkan hasil kegiatan kepada ketua setiap bulan                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9  | Pokja Sistem pembiayaan kesehatan berbasis Masyarakat            | ✓ Merencanakan melaksanakan dan mengevaluasi kegiatan – kegiatan : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sosialisasi dana sehat / JPKM</li> <li>○ Rekrutmen peserta dana sehat</li> <li>○ Membentuk kelompok –kelompok dana sehat</li> </ul> ✓ Melaksanakan administrasi dana sehat / JPKM<br>✓ Membuat dan melaporkan hasil kegiatan kepada ketua dan sekretaris setiap bulan                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |